**ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU MÜDÜRLÜĞÜNE 02/04/2020**

**İSTANBUL**

**Konu**: Kısa Süreli Çalışma Ödeneği Hakkında

……………………………… nolu sigorta sicil numarası ve Müdürlüğümüzün ………………. dosya numarasında kayıtlı işyeriyiz.

Firmamız kablo imalatı yapmaktadır. Firmamızın satışlarının %70 ‘i ihracattır. Bu İhracatlarımızı da yaklaşık %60 ‘ı Avrupa ülkelerine yapılmaktadır. Fransa, İtalya, İspanya gibi covid-19 virüsünden en çok etkilenen ülkelere olan ihracatımızın, Avrupa ülkelerine olan ihracatımıza oranı %35’tir. İhracatlarımızı …….. adlı grup firmamız üzerinden gerçekleştirmekteyiz.

Aralık ayında Çin’in Hubei eyaletindeki Wuhan’da başlayıp tüm dünyaya yayılan, mart ayında ülkemizde de görülen corona virüs(covid-19) salgını özellikle yoğun olarak ihracat yaptığımız ülkeleri beklenmedik şekilde etkilemiştir. Bundan dolayıdır ki gerek yurt içinde gerek ise yurt dışında yeni siparişler çok büyük ölçüde durmuştur. Yine aynı sebeplerden dolayı yurt içi siparişlerimiz büyük ölçüde azalmıştır.

Diğer taraftan daha önce almış olduğumuz ve üretimini tamamladığımız siparişlerin ya nakliyesi yapılamamakta veyahut alıcı firma tarafından teslimatların en az üç ay ertelenmesini talep edilmektedir. Bu konularla ilgili E-posta yazışma örnekleri yazımız eklerinde mevcuttur.

Hükümetimizin aldığı kararlar neticesinde kademeli olarak insanların toplu olarak bir arada olduğu yerler kapatılmaya başlanmıştır. Halkımız büyük oranda dışarı çıkmama kuralına uyum sağlamış, bu konuda gerekli hassasiyeti göstermiştir. Bu kapsamda çalışanlarımız da bu dönemde evde kalma, dışarı çıkmama yönündeki görüşlerini beyan etmişlerdir.

Tüm bu nedenlerden dolayı yönetim kurulunun 01.04.2020 tarih ve 196 sayılı kararı kapsamında 02/04/2020-Perşembe günü işyerimizi kapatmış ve çalışanlarımızı evlerine göndermiş bulunuyoruz.

Bu nedenle hükümetin açıkladığı ekonomi paketi içinde yer alan kısa süreli çalışma ödeneğinden faydalanmak istiyoruz.

Gereğini saygılarımızla arz ederiz.

Yönetim Kurulu Başkanı

**EK :**

1.Kısa Çalışma Talep Formu

2.Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi

3.Genelge

4.Vergi Levhası

5.Müşteri E-Posta Örnekleri

**İLETİŞİM BİLGİLERİ**

TEL:

FAX:

e-MAİL :